

# **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

## **Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Baniach.

### **§ 2**

Samorząd uczniowski, działający w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Baniach zwany dalej SU, działa na podstawie art. 85. ust. 3. i 4. Ustawy – Prawo Oświatowe z dn. 14 XII 2016 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Baniach oraz niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

### **§ 3**

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

## **Rozdział III: OPIEKUN SU**

### **§ 4**

Opiekę nad pracą SU sprawuje dwóch Opiekunów SU.

## § 5

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Kadencja opiekuna trwa trzy lata.

## § 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

## **Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

### § 7

Do wybieralnych organów SU należą:

- 1. Rada Samorządów Klasowych.**
- 2. Rada Samorządu Uczniowskiego.**

Ich kadencja trwa jeden rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU **nie mogą być łączone.**

### § 8

Przedstawicielem Samorządu Klasowego jest gospodarz klasy wybrany przez uczniów danej klasy.

### § 9

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

**Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych** wszystkich klas w szkole nazywane jest **Radą Samorządów Klasowych.**

## § 10

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Rady SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Rady SU.

## § 11

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Radą SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Rady SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań do Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Rady SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Rady SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Rady SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

## § 12

Do kompetencji Rady SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- f. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Rady SU zwoływane są przez Przewodniczącego Rady SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

## § 13

Do obowiązków **członków** Rady **SU** należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Rady SU.

## § 14

**Rada SU** składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU,
3. Sekretarza,
4. Skarbnika,
5. Trzech stałych członków Rady, stanowiących kierownictwo wybranych przez siebie obszarów (sekcji).

## § 15

**Przewodniczący SU:**

- a. kieruje pracą Rady SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Rady SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e. podczas każdego z zebrań Rady SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

## § 16

**Wiceprzewodniczący SU:**

- a. zastępuje przewodniczącego w czasie nieobecności,
- b. pomaga przewodniczącemu w pełnieniu jego obowiązków, przejmując odpowiedzialność za wykonywanie części zadań,
- c. pełni funkcję rzecznika prasowego zarządu: informuje innych uczniów o działaniach Rady SU i ustaleniach podjętych na spotkaniach,
- d. przed spotkaniami gromadzi wnioski i pomysły od wszystkich uczestników

## § 17

**Skarbnik SU:**

- a. corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Radzie SU oraz Radzie Samorządów Klasowych,
- b. nadzoruje wydawanie środków finansowych SU (zbiera paragony i faktury, które przekazuje radzie rodziców lub dyrekcji – zależnie od ustaleń z opiekunem),

## § 18

### **Sekretarz SU**

- a. kompletuje dokumentację SU.

## § 19

### **Stali członkowie Rady SU:**

- a. dbają o angażowanie w działania SU jak największej liczby uczniów,
- b. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Rady SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Rady SU.

## § 20

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Rady SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły

## ROZDZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA

### § 21

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

### § 22

Wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do **10 czerwca**.

Wybory do Samorządów Klasowych odbywają się do dnia **20 września** nowego roku szkolnego.

### § 23

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

### § 24

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a. stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły

b. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

#### § 25

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

#### § 26

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
  - a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów
  - b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
  - c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
  - d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
  - e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
  - f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
  - g. przeprowadzenie wyborów,
  - h. obliczenie głosów,
  - i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
  - j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

#### § 27

Zasady zgłaszania kandydatur do Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 4 różnych klas.
2. Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
3. Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
4. Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
6. Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

#### § 28

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.

#### § 29

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

## § 30

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
6. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
7. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
9. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.



### § 31

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania; liczba wydanych kart do głosowania; liczba głosów ważnych; liczba głosów nieważnych; liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;.
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

### § 32

1. Członkami Rady Samorządu Uczniowskiego zostaje **7 osób** z największą liczbą głosów. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

### § 33

Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

### § 34

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:
  - a. rezygnacji,
  - b. końca kadencji,
  - c. ukończenia nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
  - b. końca kadencji,
  - c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- a. w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
  - b. w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
  - c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

## Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

### § 35

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Rady SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Rady SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.